



Demande de congé

(pour plus d'une demi-journée)

(à remettre à l'enseignant au moins **2 semaines à l'avance**)

Nom et prénom de l'enfant

Classe

Nom de l'enseignant

Nom et prénom du représ. légal

Adresse complète

.....

Le congé est souhaité du au (y compris),
soit un total de demi-journées

Motif(s) de la demande :

.....

.....

.....

.....

Justificatifs fournis :

Date et signature

Décision (pour plus de 9 demi-journées, la décision appartient à M. l'inspecteur)

Sur la base des justificatifs, des critères de décision et des différents préavis,

le congé est accepté est refusé

Date :

Signature de l'autorité de décision :

Un recours éventuel peut être adressé **par écrit** à M. Alexandre Hasler, Inspecteur scolaire, Chemin des Bois 2, 1896 Vouvry, en adressant **une copie** de la lettre à la Direction des écoles primaires, CP 127, 1890 St-Maurice

A remplir par l'enseignant

Date de réception de la demande

Justificatifs joints

oui

non

Evaluation

		+		-
⇒ Résultats scolaires en regard des efforts fournis		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Préjudices éventuels dus à l'absence		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Attitude générale de l'élève dans le cadre scolaire		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Collaboration, implication des parents		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Importance des activités scolaires aux dates demandées		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Préavis global

positif

négatif

Remarques et signature

.....

A remplir par l'adjoint à la direction

⇒ Fréquence des demandes

⇒ Degré de parenté

⇒ Documents fournis

⇒ Respect des procédures et des délais oui non

⇒ Genre de motifs

- religieux - familiaux - professionnels

- autres

Préavis global

positif

négatif

Remarques et signature

.....